

「等第簡式」操作手冊

一、開啟教師網路登錄學生成績系統首頁

(一) 由學校首頁連結進入方式：

請由中山大學首頁(網址:<http://www.nsysu.edu.tw/bin/home.php>)進入後，可擇一路徑進入成績系統

1. 行政單位/教務處/教師專區/成績/教師網路輸入成績
2. 教職員工/教學資訊/教師網路輸入成績



(二) 直接於網頁上輸入成績系統網址：

請開啟瀏覽器後，請於紅色圓圈處輸入「教師登錄學生成績系統」首頁網址 http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin_login.asp



二、教師網路輸入成績系統首頁，登錄教師姓名與密碼以便進入該系統

1. 請從此處輸入姓名與密碼

2. 點選「確定送出」鍵

忘記密碼時，可點選「教師密碼查詢」後，系統會主動以 email 寄送密碼通知您。

請輸入姓名及密碼：姓名 密碼 確定送出 更改密碼 教師密碼查詢

99學年度校務會議與100.6.13本校第128次教務會議通過「國立中山大學學生成績作業要點」，凡入學之學生成績以等第呈現，99學年度(含)以前舊生成績以百分分數呈現。教師繳交學生成績輸入成績時，100學年度(含)以後入學之學生成績即以等第呈現，舊生成績則由系統依「等第制與百分制」換算成百分制之區間中間值。

2. 教師以「百分制」輸入成績時，100學年度(含)以後入學之學生成績依「等第制與百分制單科成績對照表」換算成等第呈現，舊生成績則以教師原始百分分數呈現。

※教師登錄學生成績系統操作手冊【等第簡式】【百分簡式】【百分運算式】

三、進入課程清單

(一) 選擇「等第簡式」成績輸入方式

「輸入方式」有等第簡式、百分簡式及百分運算式三種，教師可擇一使用。

(二) 點選「開始輸入成績」鍵，進入單科成績輸入畫面

若成績輸入方式不同於該科前次成績輸入方式，則在點選「開始輸入成績」鍵後，會彈出快顯視窗提醒教師，若變更輸入方式後，原輸入成績即消失。

1. 請選擇「等第簡式」成績輸入方式。

2. 請點選「開始輸入成績」鍵，進入單科成績輸入畫面。

紅色方框內容為各階段完成之狀況。

若主授老師尚未設定輸入方式或已設定由主授教師登入學期總成績時，則按鈕為出現為灰色，提醒教師。

尚未設定輸入方式	開始輸入成績	課程代號	課程名稱	學分	學期	授課教師	授課時間	授課地點	授課方式	授課地點	授課時間	授課地點	授課方式
等第簡式	開始輸入成績	D4051003	知識經濟	1	17	無			OK	X	X	X	X
百分簡式	開始輸入成績	D4052001	專業	2	7	無			OK	X	X	X	X
百分運算式	開始輸入成績	M4051002	人力資源	1	30	(主授:趙○○)(○)			X	X	X	X	X
等第簡式	開始輸入成績	M4051005	大陸企業	1	35	(主授:任○○)(○)			X	X	X	X	X

四、成績登錄畫面

(一)

可在這處變更輸入方式。

如由助教協助輸入成績者，請先設定助教姓名及密碼。

設定完成助教姓名及密碼後，可再設定助教欲協助輸入之成績登錄項目。

本科目您所選擇的成績輸入為等第簡式，請下拉畫面直接輸入成績，如須更改輸入方式，請重新點選，並按「確定修改」鍵。

維持等第簡式 改選百分簡式 改選百分運算式

※教師可選各等第顯示等第制相對教學與學習目標達成程度

等第(Grade)	A+	A	A-	B+	B	B- (研究生及特優)	C+	C	C- (學士班及特優)	D	E	F	X
百分制分數區間	100-90	89-85	84-80	79-77	76-73	72-70	69-67						

555表示I (未完成成績), 888表示課程補考(惟須經申請核准)自96學年度第2學期開始, 依教師提交及更正學期成績辦法規定, 「未完成」成績補交之期限, 為次學期註冊後二週內; 逾期仍未補交成績者, 提行政會議報告。

課程編號: M5021003 課程名稱: 海洋生態

授課教師: 陳意

年級: 1 班別: 學分數: 必選修: 必修

序號	學號	姓名	學期總成績	排名	休棄狀態
1	M005020003	莊豐潔			
2	M005020004	林杰			
3	M005020007	馬浩鈞			
4	M005020008	陳豪			
5	M005020009	陳穎			

成績輸入存檔 重設

成績輸入存檔後才可顯示成績核對單

若不開放成績查詢, 可直接按「成績確認」鍵

成績經確認後系統不得再行更改

【成績確認單】簽名後請於101.01.20 (星期五) 前送至註冊組

完成

(二)

1. 可點選下拉符號, 以點選等第方式輸入學生學期總成績。

2. 點選「成績輸入存檔」鍵, 即可儲存成績。

555表示I (未完成成績), 888表示課程補考(惟須經申請核准)自96學年度第2學期開始, 依教師提交及更正學期成績辦法規定, 「未完成」成績補交之期限, 為次學期註冊後二週內; 逾期仍未補交成績者, 提行政會議報告。

課程編號: M4051006 課程名稱: 國際

授課教師: 趙

年級: 1 班別: 學分數: 必選修: 選修

序號	學號	姓名	學期總成績	排名	休棄狀態
1	M004050805	謝隆	A-		
2	M004050807	鄭仁	A-		
3	M004050808	邱爾	A		
4	M004050810	張直	B+		
5	M004050811	周潔	B-		
6	M094050811	呂琳	C	16/18	
7	N004250006	胡遠	B	11/18	
8	N004250008	李君	A-	4/18	
9	N004250009	林馨	A-	4/18	
10	N004250021	余銘	B	11/18	

成績輸入存檔 重設

成績輸入存檔後才可顯示成績核對單

若不開放成績查詢, 可直接按「成績確認」鍵

成績經確認後系統不得再行更改

【成績確認單】簽名後請於101.01.20 (星期五) 前送至註冊組

完成

(三)

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTION=751 - Windows Internet Explorer

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTION=751

我的最愛 臺灣高等教育整合資料庫... inmolife 建議的網站 自訂連結 免費的 Hotmail 個人收集 Hotmail的免費電子郵件

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTIO...

畫面下拉後，可看到成績分佈圖。

等第(Grade)	A+	A	A-	B+	B	B- (研究生及特選生)	69-67	66-63	62-60	59-50
百分制分數區間	100-90	89-85	84-80	79-77	76-73	72-70				

555表示 I (未完成成績), 888表示請再考(僅須經申請核准)自96學年度第2學期開始, 依教師權定及更正學期成績辦法規定: 「未完成」成績補正期限, 為次學期開課前; 逾期(仍未補正成績者, 進行退會續報考。

課程編號: 授課教師: 國際 人管碩 學年/期: 學期課

成績輸入存檔後系統會自動計算排名。

序號	學號	姓名	選修	排名	休養狀態
1	M004050805	謝耀隆		4/18	
2	M004050807	鄭仁	A-	4/18	
3	M004050808	邱南	A	1/18	
4	M004050810	張真	B+	10/18	
5	M004050811	周潔	B-	13/18	
6	M994050811	呂琳	C	16/18	
7	N004250006	胡遠	B	11/18	
8	N004250008	李君	A-	4/18	
9	N004250009	林馨	A-	4/18	
10	N004250021	余銘	B	11/18	

成績輸入存檔後才可顯示 成績核對單

成績核對單 是否開放成績查詢 成績確認 列印成績確認單 回課程清單 登出

若不開放成績查詢, 可直接按「成績確認」鍵

成績經確認後系統不得再行更改

【成績確認單】簽名後請於101.01.20 (星期五)前送至註冊組

完成

(四)

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTION=751 - Windows Internet Explorer

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTION=751

我的最愛 建議的網站 自訂連結 免費的 Hotmail 個人收集 Hotmail的免費電子郵件

系統自動依教師給分呈現成績分佈圖

等第	人數	百分比
A+	1	5.56%
A	2	11.11%
A-	4	22.22%
B+	1	5.56%
B	2	11.11%
B-	2	11.11%
C+	0	0%
C	0	0%
C-	0	0%
D	0	0%
E	0	0%
F	0	0%

chart by amCharts.com

成績分佈圖

成績輸入存檔後才可顯示 成績核對單

成績核對單 是否開放成績查詢 成績確認 列印成績確認單 回課程清單 登出

若不開放成績查詢, 可直接按「成績確認」鍵

成績經確認後系統不得再行更改

【成績確認單】簽名後請於101.01.20 (星期五)前送至註冊組

完成

五、成績核對單

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTION=751 - Windows Internet Explorer

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTION=751

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 臺灣高等教育整合資料庫... innolife 建議的網站... 自訂連結 免費的 Hotmail 個人收集... Hotmail 的免費電子郵件

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTIO...

國立中山大學 100 學年度第 1 學期成績單

科目: 國際 課程: M4051006 開課系所組: 人管碩1 授課教師: 趙

序號	學號	姓名	系級	學期原始總成績(100%)	轉換後學期總成績(100%)	備註
1	M004050805	謝	人管碩1	A+	A+	
2	M004050807	鄭	人管碩1	A	A	
3	M004050808	邱	人管碩1	A-	A-	
4	M004050810	張	人管碩1	B	B	
5	M004050811	周	人管碩1	B+	B+	
6	M994050811	呂	人管碩2	C-	61	99學年度(含)之前入學之學生成績以百分呈現。
7	N004250006	胡	人企碩專1	B	B	
8	N004250008	李	人企碩專1	A-	A-	
9	N004250009	林	人企碩專1	A-	A-	
10	N004250021	余	人企碩專1	B	B	
11	N004250025	楊	人企碩專1	A-	A-	
12	N004250026					
13	N004250027					
14	N994050811					學生成績以百分呈現。
15	N994050811					學生成績以百分呈現。
16	N994150014					99學年度(含)之前入學之學生成績以百分呈現。
17	N994150023	吳	人企碩專2	A	87	99學年度(含)之前入學之學生成績以百分呈現。
18	N994150024	游	人企碩專2	A	87	99學年度(含)之前入學之學生成績以百分呈現。

成績輸入存檔後才可顯示成績核對單

核對單列印

1. 點選「成績核對單」選項後，系統會自動產生成績核對單畫面。

2. 如須列印紙本，可點選「核對單列印」選項列印。

系統自動會依學生入學學年度轉換百分分數為等第成績。

成績核對單 是否開放成績查詢 成績確認 列印成績確認單 回課程清單 登出

若不開放成績查詢，可直接按「成績確認」鍵

成績經確認後系統不得再行更改

【成績確認單】簽名後請於101.01.20(星期五)前送至註冊組

完成

開始 3 Intern... 收件匣... 操作手冊 2 Micro... 學生資料... 轉學生名... CH 網際網路 100% 下午 04:57

六、「是否開放查詢」可供教師自行決定是否將已存檔之成績，開放供修課學生查詢(本項目非必要執行選項)。

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTION=751 - Windows Internet Explorer

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTION=751

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 臺灣高等教育整合資料庫... innolife 建議的網站... 自訂連結 免費的 Hotmail 個人收集... Hotmail 的免費電子郵件

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTIO...

課程編號	M4051006	課程名稱	國際
授課教師	趙	開課單位	人管碩
年級	1	班別	學年/期
學分數	3	必修/選	學期課
序號	1	成績別	是否開放查詢
1		學期原始總成績	<input type="checkbox"/>
		確認開放 重新設定	

成績輸入存檔後才可顯示成績核對單

成績核對單 是否開放成績查詢 成績確認 列印成績確認單 回課程清單 登出

若不開放成績查詢，可直接按「成績確認」鍵

成績經確認後系統不得再行更改

【成績確認單】簽名後請於101.01.20(星期五)前送至註冊組

完成

開始 3 Intern... 收件匣... 操作手冊 2 Micro... 學生資料... 轉學生名... CH 網際網路 100% 下午 05:00

3. 按「確定開放」鍵。修課學生即可由教務處/學生專區/成績查詢網頁，查看該科成績。

2. 如需開放成績給學生查詢，請先點選。

1. 點選「是否開放成績查詢」選項後，系統會開啟設定畫面。

七、成績確認

(一)

2. 選擇「部份」或「全部」學生確認

3. 選擇「執行確認設定」

1. 點選「成績確認」選項後，系統會開啟確認畫面，並不得再行更改成績。

成績輸入存檔後才可顯示
成績核對單

若不開放成績查詢，可直接按
「成績確認」鍵

成績經確認後
系統不得再行
更改

【成績確認單】簽名後請
於101.01.20（星期五）前
送至註冊組

(二)

4. 「全部學生確認」欄位打勾

全部學生確認

全部學生確認	課程編號	課程名稱	授課教師	開課單位	年級	班別	學分數	必選修	學年期	確認日期
<input checked="" type="checkbox"/>	M4051006	國際	趙	人管碩	1		3	選修	學期課	

5. 選擇「確定儲存」鍵

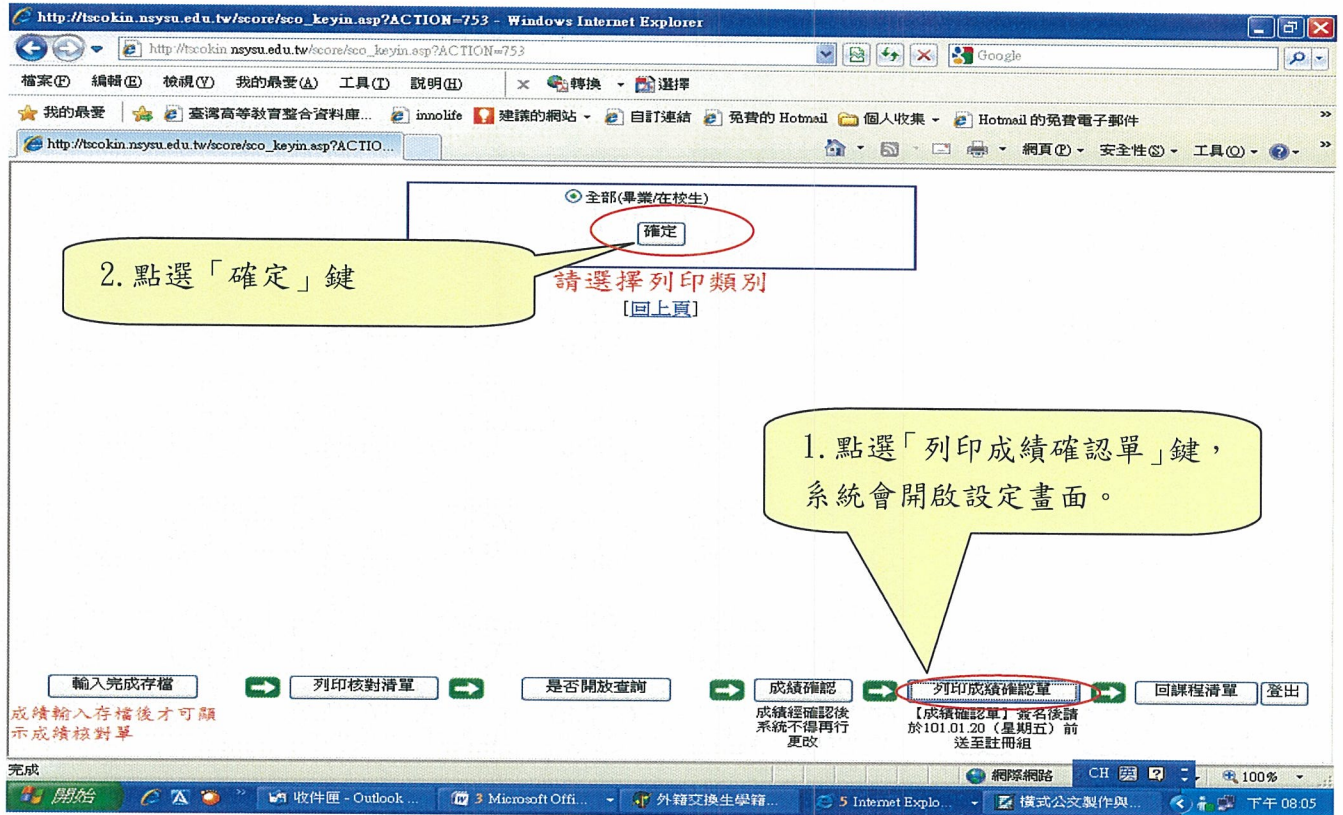
成績確認單繳交期限：
請任課教師於行事曆上規定之期限101.01.20（星期五）前
內將「成績確認單」送交註冊組

【成績確認單】簽名後請
於101.01.20（星期五）前
送至註冊組

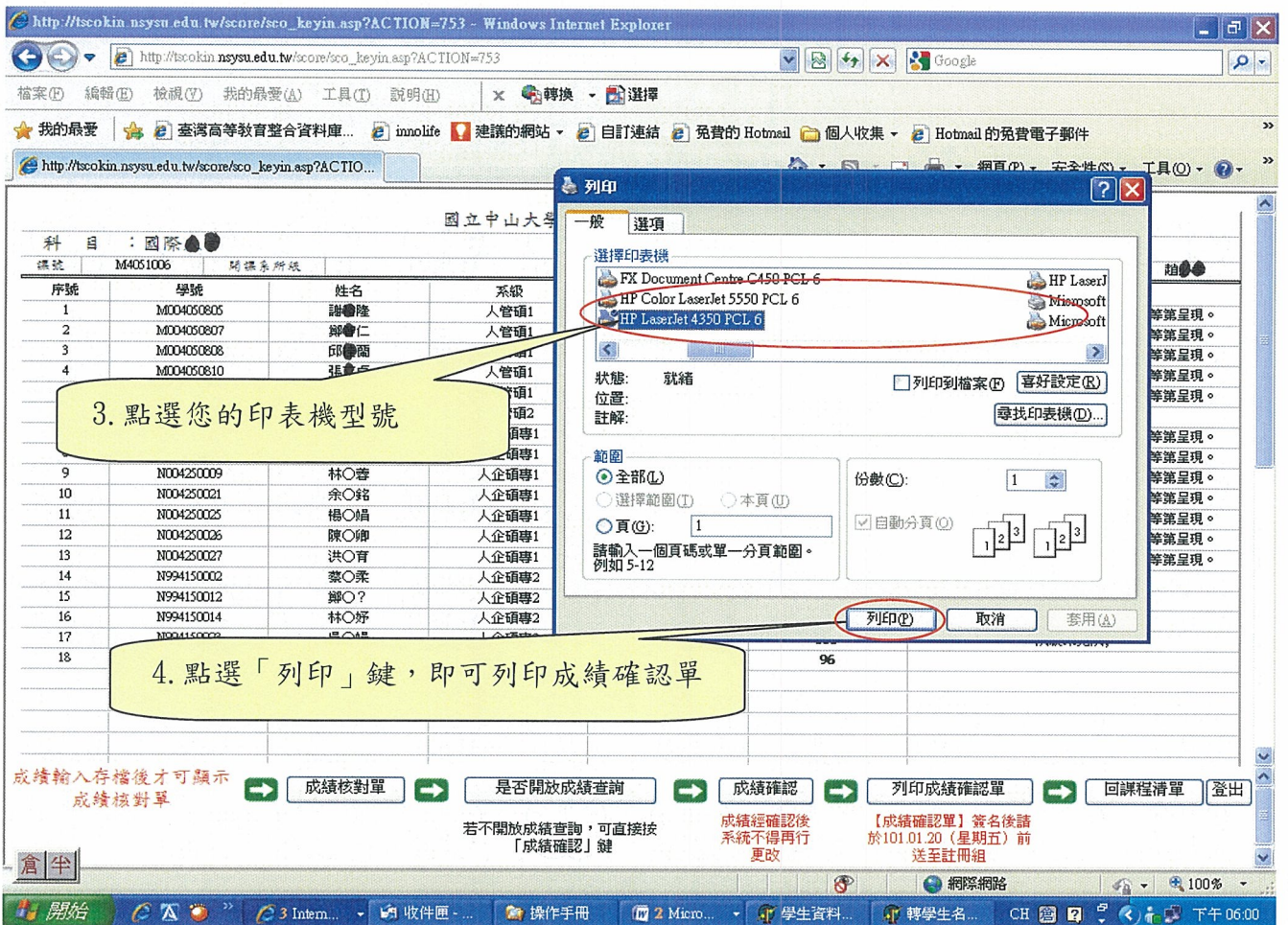
若不開放成績查詢，可直接按
「成績確認」鍵

八、 列印成績確認單

(一)



(二)



(三)

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTION=753 - Windows Internet Explorer

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTION=753

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H) x 轉換 選擇

我的最愛 | 臺灣高等教育整合資料庫... | innolife | 建議的網站 | 自訂連結 | 免費的 Hotmail | 個人收集 | Hotmail 的免費電子郵件

http://tscokin.nsysu.edu.tw/score/sco_keyin.asp?ACTIO...

教師簽章：

成績輸入存檔後才可顯示
成績核對單

→ 成績核對單 → 是否開放成績查詢 → 成績確認 → 列印成績確認單 → 回課程清單 登出

若不開放成績查詢，可直接按「成績確認」鍵

成績經確認後系統不得再行更改

【成績確認單】簽名後請於101.01.20 (星期五)前送至註冊組

印製日期：100 年 12 月 26 日
保存年限：永久
表單編號：ACAA-S-02-0710

1001\$M4061006\$0\$

完成

開始 | 3 Intern... | 收件匣... | 操作手冊 | 2 Micro... | 學生資料... | 轉學生名... | CH | 網際網路 | 100% | 下午 06.02